



Castilla-La Mancha

Consejería de
Educación, Cultura
y Deportes

2º FP BÁSICA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

2021/2022



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

INFORMACIÓN SOBRE LAS MATERIAS QUE SE IMPARTEN EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Familia profesional: Administración y Gestión

2º CURSO	HORAS TOTAL	HORAS SEM.
3002. Aplicaciones básicas de ofimática.	220	8
3005. Atención al cliente.	65	3
3006. Preparación de pedidos y venta de productos	110	4
3010. Ciencias aplicadas II	160	6
3012. Comunicación y sociedad II.	165	6
CLM0041. Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial.	50	2
3008. Formación en centros de trabajo	240	

FECHAS DE REALIZACIÓN DE MATRÍCULA POR CORREO ELECTRÓNICO

Alumnado que promociona en evaluación 1ª Ordinaria (4 de junio)	Del 8 de junio al 15 de julio
Alumnado que promociona o repite en evaluación 2ª Ordinaria (24 de junio)	Del 28 de junio al 15 de julio
Alumnado nuevo	Del 8 al 15 de julio

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE MATRÍCULA

Por correo electrónico:	El alumnado podrá descargarse las matrículas de la web del centro: www.iescampiñaalta.es y, una vez rellenas y firmadas, enviarlas escaneadas con toda la documentación necesaria al correo electrónico: secretaria.iescampiñaalta@gmail.com
De forma telemática:	No es posible la matrícula por medios telemáticos. En caso de que se habilite esta opción se dará publicidad en el Portal de Educación (www.educa.jccm.es), en la plataforma educativa educamosCLM (https://educamosclm.castillalamancha.es/) y en la página web del centro (www.iescampiñaalta.es).
De forma presencial:	La presentación de la matrícula de forma presencial será del 9 al 15 de julio para aquellas familias que no dispongan de medios electrónicos y mediante cita previa . Tfno. cita previa: 949 334 910 (A partir del 28 de junio) NO SE ATIENDE SIN CITA PREVIA
IMPORTANTE	Las matrículas se enviarán con todos los datos cumplimentados y firmados por ambos padres o tutores legales. En caso de la firma de un solo tutor deberá aportar documentación justificativa siempre que no se encuentre en poder del Centro. NO SE MATRICULARÁ AL ALUMNADO AL QUE LE FALTE PARTE DE LA DOCUMENTACIÓN HASTA QUE ESTÉ COMPLETA. A partir del día 16 de julio se comunicará como vacantes las plazas de las personas que no hayan presentado matrícula en plazo para que dichas plazas sean asignadas a alumnado en lista de espera.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Impreso oficial de matrícula:** debidamente cumplimentado y firmado.
- 1 FOTOGRAFÍA ACTUALIZADA** tamaño carné.
- 1 fotocopia del DNI** (obligatorio mayores de 14 años), o Libro de Familia (menores de 14 años).
- Compromiso** firmado con **las Normas del Centro**.
- Hoja de Autorizaciones**.
- Fotocopia del carné de familia numerosa**, si es el caso.
- Solicitud para hacer uso de transporte gratuito, **si es el caso**.
(El derecho al servicio de transporte es sólo para alumnos de ESO. Si los alumnos de otras etapas educativas desean hacer uso del mismo deben rellenar la Solicitud de Servicio de Transporte Escolar con Carácter Excepcional).
- Solicitud-notificación de enfermedad crónica, si se desea: Se debe adjuntar informe médico**
- Alumnado nuevo:** Fotocopia del boletín de notas del curso anterior.
- Resguardo de pago del Seguro escolar:** A partir de 3ª ESO y hasta cumplir 28 años se abonará **1,12 €** de seguro escolar **mediante transferencia bancaria al número de cuenta ES12 2085 7629 1803 3005 9062**

COMPROMISO DEL IES "CAMPIÑA ALTA".-EL CASAR (GUADALAJARA)

D/Dª _____, como alumno/a del IES
"CAMPIÑA ALTA", y sus padres o tutores legales _____

_____, **RECONOCEMOS ESTAS**

NORMAS DEL CENTRO Y NOS COMPROMETEMOS A RESPETARLAS:

- Los alumnos/as deben **esforzarse en el estudio y sus familias deben apoyar ese esfuerzo.**
- Existen unas **NORMAS DE CONVIVENCIA**, que el alumnado debe respetar. En caso de presentar alguna **CONDUCTA CONTRARIA A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO, EL ALUMNO/A SERÁ SANCIONADO.**
- El alumnado **debe ASISTIR A CLASE** durante todo el calendario lectivo. Las ausencias deben ser justificadas.
- El alumnado **NO PUEDE ABANDONAR EL CENTRO** durante la jornada escolar.
- Sólo el **ALUMNADO DE BACHILLERATO, CICLOS FORMATIVOS (Grado Medio y Grado Superior) Y 2º FP BÁSICA PUEDE SALIR DURANTE EL RECREO** previa **solicitud o autorización**, y únicamente, podrá abandonar el Centro, en los casos en los que un profesor falte a última hora de la mañana, y siempre, con permiso de Jefatura de Estudios y mediante la presentación a la salida del carné correspondiente.
- **El uso del móvil** está terminantemente prohibido. Su uso indebido conllevará la retirada del móvil hasta la recogida del mismo por los tutores legales del alumno/a. Si el/la alumno/a no entrega el móvil se le aplicarán las normas de organización y funcionamiento del centro.
- Si un alumno/a no participa en una **ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR** deberá acudir al Centro.
- El alumnado debe **RESPETAR Y CUIDAR EL MOBILIARIO Y LAS INSTALACIONES** del Centro, y se compromete a pagar el arreglo de los mismos, debido a un uso indebido o irresponsable.
- Todo el alumnado debe tener una **AGENDA ESCOLAR.**
- Todo el alumnado de **Educación Secundaria Obligatoria** puede utilizar el servicio de **TRANSPORTE ESCOLAR**, siempre que lo haga de forma regular, **tanto a la ENTRADA, como a la SALIDA del Instituto, y PRESENTE SU CARNÉ DE TRANSPORTE**, que le será proporcionado por el Centro. Igualmente, el/la alumno/a que haga uso de este servicio, **DEBERÁ RESPETAR A LA PERSONA RESPONSABLE DEL AUTOBÚS** (Conductor). **Las normas de convivencia dentro del transporte son las mismas que si el alumno estuviera dentro del recinto escolar, así como las sanciones a aplicar, pudiendo ser una de ellas, la interrupción del servicio de transporte, parcial o totalmente.**

En El Casar, a _____ de _____ de 20____.

Fdo.: _____ Fdo.: _____ Fdo.: _____
DNI: _____ DNI: _____ DNI: _____

AUTORIZACIONES AL IES CAMPIÑA ALTA

D/D^a _____,
como padre/madre/tutor legal del alumno/a _____
_____, matriculado/a en el IES
CAMPIÑA ALTA, de El Casar (Guadalajara), firmo las siguientes autorizaciones:

AUTORIZACIÓN ACOMPAÑAMIENTO AL CENTRO DE SALUD

AUTORIZO

NO AUTORIZO

Sólo en caso de urgencia y siempre que no se localice a la familia a que cualquier profesor del Centro, en caso de que mi hijo/a se encuentre en la necesidad de acudir a un centro médico, le acompañe al Centro de Salud.

AUTORIZACIÓN PARA GRABACIONES CON FINES EDUCATIVOS

AUTORIZO

NO AUTORIZO

A que mi hijo/a pueda ser grabado o fotografiado en las actividades del Centro, con fines educativos y a que puedan ser expuestas en la página web del centro.

AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDADES EN LA LOCALIDAD

AUTORIZO

NO AUTORIZO

A que mi hijo/a pueda salir del centro para realizar actividades educativas dentro de la localidad. Se informará previamente a través de educamosCLM de las actividades que se realizarán.

AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL IES CAMPIÑA ALTA

Alumnado de Bachillerato, Ciclos Formativos y 2º FP Básica

AUTORIZO

NO AUTORIZO

A que mi hijo, matriculado en el IES Campiña Alta, pueda salir del Centro en las horas de recreo y última hora, si no tiene profesor, bajo mi exclusiva responsabilidad, y con la presentación del carné correspondiente.

Lo que así hago constar expresamente, bajo mi exclusiva responsabilidad, y así lo firmo en

El Casar, a _____, de _____ de 20____.

Fdo.: _____

DNI: _____

NOTIFICACIÓN DE ENFERMEDAD CRÓNICA

D/Dª:
con DNI/NIE:
y Nº de teléfono: 1.....2.....3.....
como madre/padre/tutor/a legal del alumno/a
matriculado/a en el curso.....

INFORMA

Que su hijo/a
Nacido/a el día..... de de
padece la siguiente enfermedad crónica

JUSTIFICA

Por medio del INFORME OFICIAL DE SALUD ADJUNTO, la necesidad de cuidado o atención a la enfermedad de su hijo.

Y AUTORIZA

A que el Centro Educativo en el que está escolarizado su hijo/a se coordine con el Centro de Salud al que el Centro Educativo se encuentre vinculado.

En El Casar, a....., de, de 2021
LA MADRE, EL PADRE, O TUTOR/A LEGAL

Fdo:

SE RECOGERÁ LA NOTIFICACIÓN CON EL INFORME OFICIAL DE SALUD.

SRA. DIRECTORA DEL IES "CAMPIÑA ALTA".-EL CASAR (GUADALAJARA)

TRANSPORTE ESCOLAR 2021-2022

NOMBRE	APELLIDOS	CURSO	GRUPO

Nº RUTA	RECORRIDO	Nº RUTA	RECORRIDO
110	VALDELOSLLANOS <input type="checkbox"/> Valdelosllanos (entrada urbanización) <input type="checkbox"/> Montecalderón (entrada urb.-guardería) <input type="checkbox"/> Montecalderón (Ortega Gasset-Blasco Ibáñez) <input type="checkbox"/> Montecalderón (Blasco Ibáñez) EL CASAR	13	GALÁPAGOS <input type="checkbox"/> Galápagos (Pintor Pablo Ruiz Picasso) <input type="checkbox"/> Galápagos (Plaza de la Alcolea) <input type="checkbox"/> Galápagos (Kiosco de la carretera/Avda. de la cebada) EL CASAR
109	LAS COLINAS <input type="checkbox"/> Las Colinas (Avda. Coslada-Río Dulce) <input type="checkbox"/> Las Colinas (Río Henares-Río Jarama) <input type="checkbox"/> Las Colinas (Río Henares-Avda. Coslada) EL CASAR	14	URB MONTELAR <input type="checkbox"/> Montelar (Final de la general) <input type="checkbox"/> Montelar (Las Merinas) <input type="checkbox"/> Las Merinas (Entrada) EL CASAR
17	ERAS DE SAN SEBASTIÁN <input type="checkbox"/> Eras de San Sebastián <input type="checkbox"/> Señorío de Muriel EL CASAR	119	LAS CASTILLAS II <input type="checkbox"/> Las Castillas (Castilla-La Mancha) <input type="checkbox"/> Las Castillas (Súper) <input type="checkbox"/> Las Castillas (Los Castillos-Los Castillos) EL CASAR
118	FUENTELAHIGUERA – VILLASECA DE UCEDA – CASAS DE UCEDA – EL CUBILLO – VIÑUELAS – LAS DEHESAS – VALDENUÑO FERNÁNDEZ – LAGO DEL JARAL – MESONES <input type="checkbox"/> Fuentelahiguera <input type="checkbox"/> Villaseca de Uceda <input type="checkbox"/> Casas de Uceda <input type="checkbox"/> El Cubillo de Uceda <input type="checkbox"/> Viñuelas <input type="checkbox"/> Urb. Las Dehesas <input type="checkbox"/> Valdenuño – Fernández <input type="checkbox"/> Urb. Lago del Jaral <input type="checkbox"/> Mesones EL CASAR	16	TORREJON DEL REY <input type="checkbox"/> Torrejón del Rey (Casino) <input type="checkbox"/> Galápagos (Urb. La Perrera) <input type="checkbox"/> Galápagos (Plaza) <input type="checkbox"/> Galápagos (Kiosco) EL CASAR
118 bis	NUEVO MESONES <input type="checkbox"/> Nuevo Mesones EL CASAR	116	CARAQUIZ <input type="checkbox"/> Caraquiz (Niza- Peñarrubia) <input type="checkbox"/> Caraquiz (Cruce Cerro con Álamo) <input type="checkbox"/> Caraquiz (Supermercado) <input type="checkbox"/> Caraquiz (Control) EL CASAR
		113	VALDEPEÑAS DE LA SIERRA <input type="checkbox"/> Valdepeñas de la Sierra <input type="checkbox"/> Uceda <input type="checkbox"/> Peñarrubia <input type="checkbox"/> Caraquiz (Avda. Madrid con Avda. Guadalajara) EL CASAR

TRANSPORTE ESCOLAR 2021-2022

D/D^a como padre/madre/tutor/a
del alumno/a matriculado/a en..... curso
de..... del IES CAMPIÑA ALTAy con domicilio en
..... municipio.....
distante del Centro Kms.

SOLICITO El servicio complementario de transporte escolar contratado por la Administración educativa por estimar cumplir los requisitos establecidos en el apartado 4 de la Orden de 1 de octubre de 2008 por la que se regula la organización y funcionamiento del Transporte escolar.

A tal efecto declaro que el alumno/a no es beneficiario de ningún otro tipo de ayuda de transporte escolar.

En El Casar, ___ de _____ de 20__

Fdo: _____
(DNI, nombre y apellidos del alumno/a)

Fdo: _____
(DNI, nombre y apellidos del tutor/a)

Fdo: _____
(DNI, nombre y apellidos del tutor/a)

NORMAS DE USO

1. **El servicio de transporte escolar va asociado a su uso diario y completo (ida y vuelta)**, salvo circunstancias debidamente justificadas al centro. De no darse ese uso responsable, el alumno/a se verá privado del servicio de transporte escolar.
2. **Dentro del autobús escolar rigen las mismas Normas de Convivencia que dentro del Centro.** La sanción para quien infrinja esas normas, de disciplina, respeto a los compañeros, acompañante o conductor y degradación del vehículo, serán, por lo tanto, las mismas que las que se dan en el ámbito del centro, pudiendo ser una de ellas la privación del uso del servicio de transporte escolar.
3. Está prohibido hacer uso de una ruta que no sea la asignada por el centro. Tan solo el centro puede autorizar a un alumno/a a utilizar otra ruta, autorización que solamente se otorgará en circunstancias graves.
4. **El carné es OBLIGATORIO para el uso de la ruta.** De ser extraviado, el alumno/a deberá solicitar otro en el centro y deberá abonar 3 €. Se le hará un certificado para el trayecto en el que no disponga de él. **NO SE PODRÁ HACER USO DE LA RUTA SIN CARNÉ.**
5. **En aquellos autobuses que dispongan de cinturón de seguridad, es OBLIGATORIO su uso.** El alumno/a deberá mantener una postura correcta dentro del autobús. Por la seguridad del alumno, durante el trayecto está totalmente prohibido levantarse.
6. El alumno/a deberá seguir, en todo momento, las indicaciones del acompañante, o en su defecto del conductor/a, pues es el/la responsable del alumnado en la ruta, debiendo acatar su autoridad.

2º FP BÁSICA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
2021/2022



Consejería de
Educación, Cultura
y Deportes



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

SOLICITUD SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR CON CARÁCTER EXCEPCIONAL

DATOS DEL ALUMNO

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento	<input type="text"/>		
Nombre:	<input type="text"/>	1er. Apellido:	<input type="text"/>	2º. Apellido:	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>				
Domicilio:	<input type="text"/>				
Provincia:	<input type="text"/>	C. P.:	<input type="text"/>	Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléf. móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA QUE LE REPRESENTA: PADRE/MADRE/TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento	<input type="text"/>		
Nombre:	<input type="text"/>	1er. Apellido:	<input type="text"/>	2º. Apellido:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>				
Provincia:	<input type="text"/>	C. P.:	<input type="text"/>	Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléf. móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>

CENTRO DOCENTE PÚBLICO DONDE SE ENCUENTRA MATRICULADO

Centro docente:	<input type="text"/>				
Localidad:	<input type="text"/>	Curso:	<input type="text"/>	Enseñanza:	<input type="text"/>
Distancia en Km. desde su domicilio al límite del casco urbano de la localidad donde radique el Centro:	<input type="text"/>				
Hermanos usuarios del transporte escolar en niveles obligatorios:	<input type="text"/>				

SOLICITA

La persona abajo firmante SOLICITA el servicio complementario de transporte escolar con CARÁCTER EXCEPCIONAL para el curso escolar 2021/2022

En....., a..... de de 20

SRA./SR. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES EN GUADALAJARA

Curso 2021-2022

Ficha de inscripción

ALUMNOS

NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	CURSO-GRUPO

DIRECCIÓN DE LOS ALUMNOS DURANTE EL CURSO

URBANIZACIÓN	POBLACIÓN
CP	TFN DE CONTACTO CON LA FAMILIA

DATOS PADRE/TUTOR

NOMBRE	NIF
APELLIDO1	APELLIDO2
EMAIL	

DATOS MADRE/TUTORA

NOMBRE	NIF
APELLIDO1	APELLIDO2
EMAIL	

COMENTARIOS

Autorizo al AMPA a un uso pedagógico de las imágenes realizadas en actividades lectivas y complementarias organizadas por dicha Asociación, al amparo de: el artículo 18 de la Constitución, la Ley 1/1982 de Protección civil del derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen, y de la Ley 1/1996 de Protección Jurídica del Menor (Artículo 4. Derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen). (Si no se autoriza indicarlo en "comentarios")

He leído y acepto la Política de Protección de datos publicada en la Web de esta AMPA.

INSTRUCCIONES

- Completar esta ficha de inscripción.
- Identificar con claridad los campos del correo electrónico, ya que a partir de ahora será nuestra principal vía de comunicación.
- Ingresar en el banco la cuota anual por familia que para este curso serán sólo "5 €"

En el resguardo deben figurar los "Apellidos y Nombres" de cada uno de los alumnos.

CUENTA BANCARIA: CAJA RURAL CASTILLA LA MANCHA - ES62 3081 0308 12 3066630322

- Si os es imposible hacer el ingreso en la cta. bancaria, enviar un email al AMPA y os indicaremos como pagar la cuota.
- Si alguna familia por problemas económicos no puede hacer el pago en una única cuota puede enviar un email al AMPA.

DEPOSITAR ESTA INSCRIPCIÓN JUNTO CON EL RESGUARDO BANCARIO EN EL BUZÓN DEL AMPA O ENVIARLO VÍA EMAIL EN FORMATO PDF o EXCEL AL CORREO ampacampinaalta@gmail.com