



INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA
FP BÁSICA
IES CAMPIÑA ALTA
CURSO 2021/2022



FECHAS DE REALIZACIÓN DE MATRÍCULA POR CORREO ELECTRÓNICO

Alumnado que promociona en evaluación 1ª Ordinaria (4 de junio)	Del 8 de junio al 15 de julio
Alumnado que promociona o repite en evaluación 2ª Ordinaria (24 de junio)	Del 28 de junio al 15 de julio
Alumnado nuevo	Del 8 al 15 de julio

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE MATRÍCULA

Por correo electrónico:	El alumnado podrá descargarse las matrículas de la web del centro: www.iescampiñaalta.es y, una vez rellenas y firmadas, enviarlas escaneadas con toda la documentación necesaria al correo electrónico: secretaria.iescampiñaalta@gmail.com
De forma telemática:	No es posible la matrícula por medios telemáticos. En caso de que se habilite esta opción se dará publicidad en el Portal de Educación (www.educa.jccm.es), en la plataforma educativa educamosCLM (https://educamosclm.castillalamancha.es/) y en la página web del centro (www.iescampiñaalta.es).
De forma presencial:	La presentación de la matrícula de forma presencial será del 8 al 15 de julio para aquellas familias que no dispongan de medios electrónicos y mediante cita previa . Tfno. cita previa: 949 334 910 (A partir del 28 de junio) NO SE ATIENDE SIN CITA PREVIA
IMPORTANTE	Las matrículas se enviarán con todos los datos cumplimentados y firmados por ambos padres o tutores legales. En caso de la firma de un solo tutor deberá aportar documentación justificativa siempre que no se encuentre en poder del Centro. NO SE MATRICULARÁ AL ALUMNADO AL QUE LE FALTE PARTE DE LA DOCUMENTACIÓN HASTA QUE ESTÉ COMPLETA. A partir del día 16 de julio se comunicará como vacantes las plazas de las personas que no hayan presentado matrícula en plazo para que dichas plazas sean asignadas a alumnado en lista de espera.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Impreso oficial de matrícula:** debidamente cumplimentado y firmado.
- 1 FOTOGRAFÍA ACTUALIZADA** tamaño carné.
- 1 fotocopia del DNI** (obligatorio mayores de 14 años), o Libro de Familia (menores de 14 años).
- Compromiso** firmado con **las Normas del Centro**.
- Hoja de Autorizaciones**.
- Fotocopia del carné de familia numerosa**, si es el caso.
- Solicitud para hacer uso de transporte gratuito, si es el caso.**
(El derecho al servicio de transporte es sólo para alumnos de ESO. Si los alumnos de otras etapas educativas desean hacer uso del mismo deben rellenar la Solicitud de Servicio de Transporte Escolar con Carácter Excepcional).
- Solicitud-notificación de enfermedad crónica, si se desea: Se debe adjuntar informe médico**
- Alumnado nuevo:** Fotocopia del boletín de notas del curso anterior.
- Resguardo de pago del Seguro escolar:** A partir de 3ª ESO y hasta cumplir 28 años se abonará **1,12 €** de seguro escolar **mediante transferencia bancaria al número de cuenta**

ES12 2085 7629 1803 3005 9062