

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2020/2021



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

MATRÍCULA CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Apellidos		Nombre		D.N.I.	
Fecha de nacimiento:	Lugar de nacimiento:	Sexo: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>		Padece alguna minusvalía: Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA

Calle, Plaza, Avenida, etc			Número	Escalera	Piso	Puerta
Código Postal:	Localidad:	Teléfono móvil:			Teléfono domicilio:	
Correo electrónico:			<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA a que sus datos personales sean cedidos para promoción del empleo e inserción profesional conforme a la Ley de protección de datos de carácter personal.			

SOLICITA MATRICULARSE EN (Marcar con una X lo que corresponda)

Ciclo Gestión Administrativa		1º		2º					
¿Repite curso? : <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO Módulos Profesionales por lo que opta o repite:					Solicita convalidación de Módulos Profesionales <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO Solicita exención del Módulo de FCT <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO * En caso de solicitar convalidación o exención se debe presentar la correspondiente solicitud y documentación que lo justifique.				
Módulos Profesionales pendientes del curso anterior:									

Esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos declarados, de la veracidad de los que el/la firmante se hace responsable.

El Casar, a ___ de _____ 2020
(Firma del alumno/a o persona representante)

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos personales aportados a través de esta matrícula se encuentran incluidos en tratamientos cuyos responsables son los órganos gestores de esta Administración y que forman parte del Registro de Actividades de Tratamiento de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Todos los miembros de la comunidad educativa, en el ejercicio de sus responsabilidades, deberes y derechos, deberán observar y cumplir la normativa sobre la protección de datos. Podrá ejercer de forma gratuita sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición mediante los medios establecidos. Información disponible www.educa.jccm.es

**Ciclo Formativo Grado Medio
«Gestión Administrativa»
Curso 2020/2021**

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO "GESTIÓN ADMINISTRATIVA"			
1^{ER} CURSO	Hrs.	2º CURSO	Hrs.
0156. Inglés.	98	0437. Comunicación empresarial y atención al cliente.	130
0438. Operaciones administrativas de compra-venta	135	0439. Empresa y Administración.	105
0440. Tratamiento informático de la información.	315	0442. Operaciones Administrativas de Recursos Humanos	130
0441. Técnica contable	165	0443. Tratamiento de la Documentación Contable	130
0448. Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería	165	0446. Empresa en el aula.	145
0449. Formación y Orientación Laboral.	82	0451. Formación en Centros de Trabajo	400

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2020/2021



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Consejería de
Educación, Cultura
y Deportes

INSTRUCCIONES MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS GRADO MEDIO Y SUPERIOR Curso 2020/2021

Según lo establecido en la Resolución de 22/05/2020, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se convoca el procedimiento de admisión del alumnado para el curso 2020/2021 en ciclos formativos de Formación Profesional de Grado Medio y Grado Superior en la modalidad presencial en centros docentes de Castilla-La Mancha sostenidos con fondos públicos. [2020/3136] les informamos de la forma de realizar la matrícula en el centro.

LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA SE REALIZA DE FORMA TELEMÁTICA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA VIRTUAL DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA PAPÁS 2.0

Una vez realizada la matrícula deben hacer entrega de la documentación solicitada por el centro en cada caso.

FECHAS DE MATRÍCULA		
CURSO	FECHAS MATRÍCULA	DOCUMENTACIÓN
Nuevos alumnos	Del 23 al 27 de julio de 2020	Hasta el 15 de septiembre deben enviar a secretaria.iescampinaalta@gmail.com: <ul style="list-style-type: none">- Fotocopia del DNI- Una fotografía tamaño carné actualizada- Compromiso de cumplimiento de normas del Centro firmado.- Autorizaciones (menores de 18 años)- Original o Fotocopia de la certificación académica con la que accede al Ciclo. (alumnos de 1º)- Todos los menores de 28 años deben abonar 1,50 € en concepto de seguro escolar (el pago se realizará durante el curso). Disponen de impreso de matrícula con instrucciones y documentación a entregar en la web del centro: www.iescampinaalta.es
Alumnos que promocionan a 2º o repiten 1º	Del 1 al 10 de julio de 2020	Hasta el 24 de julio deben enviar a secretaria.iescampinaalta@gmail.com: <ul style="list-style-type: none">- Fotocopia del DNI- Una fotografía tamaño carné actualizada- Compromiso de cumplimiento de normas del Centro firmado.- Autorizaciones (menores de 18 años)- Todos los menores de 28 años deben abonar 1,50 € en concepto de seguro escolar (el pago se realizará durante el curso). Disponen de impreso de matrícula con instrucciones y documentación a entregar en la web del centro: www.iescampinaalta.es

Si no se entrega la documentación correspondiente puede provocar la anulación de matrícula por parte del centro.

COMPROMISO DEL IES "CAMPIÑA ALTA".-EL CASAR (GUADALAJARA)

D/D^a _____, como alumno/a del IES
"CAMPIÑA ALTA", y sus padres o tutores legales _____
_____, **RECONOCEMOS ESTAS**

NORMAS DEL CENTRO Y NOS COMPROMETEMOS A RESPETARLAS:

- Los alumnos deben **esforzarse en el estudio y sus familias deben apoyar ese esfuerzo.**
- Existen unas **NORMAS DE CONVIVENCIA**, que el alumnado debe respetar. **En caso de presentar alguna CONDUCTA CONTRARIA A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO, EL ALUMNO SERÁ SANCIONADO.**
- El alumnado **debe ASISTIR A CLASE** durante todo el calendario lectivo. Las ausencias deben ser justificadas.
- El alumnado **NO PUEDE ABANDONAR EL CENTRO** durante la jornada escolar.
- Sólo el **ALUMNADO DE BACHILLERATO, CICLOS FORMATIVOS (Grado Medio y Grado Superior) Y 2º FP BÁSICA PUEDE SALIR DURANTE EL RECREO previa solicitud o autorización**, y únicamente, podrá abandonar el Centro, en los casos en los que un profesor falte a última hora de la mañana, y siempre, con permiso de Jefatura de Estudios y mediante la presentación a la salida del carné correspondiente.
- **El uso del móvil** está terminantemente prohibido. Su uso indebido conllevará la retirada del móvil hasta la recogida del mismo por los tutores legales del alumno. Si el alumno no entrega el móvil se le aplicarán las normas de organización y funcionamiento del centro.
- Si un alumno no participa en una **ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR** deberá acudir al Centro.
- El alumnado debe **RESPETAR Y CUIDAR EL MOBILIARIO Y LAS INSTALACIONES** del Centro, y se compromete a pagar el arreglo de los mismos, debido a un uso indebido o irresponsable.
- Todo el alumnado debe tener una **AGENDA ESCOLAR.**
- Todo el alumnado de **Educación Secundaria Obligatoria** puede utilizar el servicio de **TRANSPORTE ESCOLAR**, siempre que lo haga de forma regular, **tanto a la ENTRADA, como a la SALIDA del Instituto, y PRESENTE SU CARNÉ DE TRANSPORTE**, que le será proporcionado por el Centro. Igualmente, el alumno que haga uso de este servicio, **DEBERÁ RESPETAR A LA PERSONA RESPONSABLE DEL AUTOBÚS (Conductor)**. **Las normas de convivencia dentro del transporte son las mismas que si el alumno estuviera dentro del recinto escolar, así como las sanciones a aplicar, pudiendo ser una de ellas, la interrupción del servicio de transporte, parcial o totalmente.**

En El Casar, a _____ de _____ de 20__.

Fdo.: _____ Fdo.: _____ Fdo.: _____
DNI: _____ DNI: _____ DNI: _____

AUTORIZACIONES AL IES CAMPIÑA ALTA

D/D^a _____, como padre/madre/tutor legal del alumno _____ matriculado/a en el IES CAMPIÑA ALTA, de El Casar (Guadalajara).

AUTORIZACIÓN ACOMPAÑAMIENTO AL CENTRO DE SALUD

AUTORIZO

NO AUTORIZO

Sólo en caso de urgencia y siempre que no se localice a la familia a que cualquier profesor del Centro, en caso de que mi hijo se encuentre en la necesidad de acudir a un centro médico, le acompañe al Centro de Salud.

AUTORIZACIÓN PARA GRABACIONES CON FINES EDUCATIVOS

AUTORIZO

NO AUTORIZO

A que mi hijo pueda ser grabado o fotografiado en las actividades del Centro, con fines educativos y a que puedan ser expuestas en la página web del centro.

**AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL IES CAMPIÑA ALTA
Alumnado de Bachillerato, Ciclos Formativos y 2º FP Básica**

AUTORIZO

NO AUTORIZO

A que mi hijo, matriculado en el IES Campiña Alta, pueda salir del Centro en las horas de recreo y última hora, si no tiene profesor, bajo mi exclusiva responsabilidad, y con la presentación del carné correspondiente.

Lo que así hago constar expresamente, bajo mi exclusiva responsabilidad, y así lo firmo en

El Casar, a _____, de _____ de 2020.

Fdo.: _____

DNI: _____

NOTIFICACIÓN DE ENFERMEDAD CRÓNICA

D/D^a:
con DNI/NIE:
y Nº de teléfono: 1.....2.....3.....
como madre/padre/tutor/a legal del alumno/a
matriculado/a en el curso.....

INFORMA

Que su hijo/a
Nacido/a el día....., de, de
padece la siguiente enfermedad crónica

JUSTIFICA

Por medio del INFORME OFICIAL DE SALUD ADJUNTO, la necesidad de cuidado o atención a la enfermedad de su hijo.

Y AUTORIZA

A que el Centro Educativo en el que está escolarizado su hijo se coordine con el Centro de Salud al que el Centro Educativo se encuentre vinculado.

En El Casar, a....., de, de 2020
LA MADRE, EL PADRE, O TUTOR/A LEGAL

Fdo:

SE RECOGERÁ LA NOTIFICACIÓN CON EL INFORME OFICIAL DE SALUD.

**CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2020/2021**



SOLICITUD SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR CON CARÁCTER EXCEPCIONAL

DATOS DEL ALUMNO

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento	<input type="text"/>		
Nombre:	<input type="text"/>	1er. Apellido:	<input type="text"/>	2º. Apellido:	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>				
Domicilio:	<input type="text"/>				
Provincia:	<input type="text"/>	C. P.:	<input type="text"/>	Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléf. móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA QUE LE REPRESENTA: PADRE/MADRE/TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento	<input type="text"/>		
Nombre:	<input type="text"/>	1er. Apellido:	<input type="text"/>	2º. Apellido:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>				
Provincia:	<input type="text"/>	C. P.:	<input type="text"/>	Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléf. móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>

CENTRO DOCENTE PÚBLICO DONDE SE ENCUENTRA MATRICULADO

Centro docente:	<input type="text"/>				
Localidad:	<input type="text"/>	Curso:	<input type="text"/>	Enseñanza:	<input type="text"/>
Distancia en Km. desde su domicilio al límite del casco urbano de la localidad donde radique el Centro:	<input type="text"/>				
Hermanos usuarios del transporte escolar en niveles obligatorios:	<input type="text"/>				

SOLICITA

La persona abajo firmante SOLICITA el servicio complementario de transporte escolar con CARÁCTER EXCEPCIONAL para el curso escolar 2019/2020

En....., a..... de de 20

TRANSPORTE ESCOLAR 2020-2021

NOMBRE	APELLIDOS	CURSO	GRUPO

Nº RUTA	RECORRIDO	Nº RUTA	RECORRIDO
110	VALDELOSLLANOS <input type="checkbox"/> Valdelosllanos (entrada urbanización) <input type="checkbox"/> Montecalderón (entrada urb.-guardería) <input type="checkbox"/> Montecalderón (Ortega Gasset-Blasco Ibáñez) <input type="checkbox"/> Montecalderón (Blasco Ibáñez) EL CASAR	13	GALÁPAGOS <input type="checkbox"/> Galápagos (Pintor Pablo Ruiz Picasso) <input type="checkbox"/> Galápagos (Plaza de la Alcolea) <input type="checkbox"/> Galápagos (Kiosco de la carretera/Avda. de la cebada) EL CASAR
109	LAS COLINAS <input type="checkbox"/> Las Colinas (Avda. Coslada-Río Dulce) <input type="checkbox"/> Las Colinas (Río Henares-Río Jarama) <input type="checkbox"/> Las Colinas (Río Henares-Avda. Coslada) EL CASAR	14	URB MONTELAR <input type="checkbox"/> Montelar (Final de la general) <input type="checkbox"/> Montelar (Las Merinas) <input type="checkbox"/> Las Merinas (Entrada) EL CASAR
17	ERAS DE SAN SEBASTIÁN <input type="checkbox"/> Eras de San Sebastián <input type="checkbox"/> Señorío de Muriel EL CASAR	119	LAS CASTILLAS II <input type="checkbox"/> Las Castillas (Castilla-La Mancha) <input type="checkbox"/> Las Castillas (Súper) <input type="checkbox"/> Las Castillas (Los Castillos-Los Castillos) EL CASAR
118	FUENTELAHIGUERA – VILLASECA DE UCEDA – CASAS DE UCEDA – EL CUBILLO – VIÑUELAS – LAS DEHESAS – VALDENUÑO FERNÁNDEZ – LAGO DEL JARAL – MESONES <input type="checkbox"/> Fuentelahiguera <input type="checkbox"/> Villaseca de Uceda <input type="checkbox"/> Casas de Uceda <input type="checkbox"/> El Cubillo de Uceda <input type="checkbox"/> Viñuelas <input type="checkbox"/> Urb. Las Dehesas <input type="checkbox"/> Valdenuño – Fernández <input type="checkbox"/> Urb. Lago del Jaral <input type="checkbox"/> Mesones EL CASAR	16	TORREJON DEL REY <input type="checkbox"/> Torrejón del Rey (Casino) <input type="checkbox"/> Galápagos (Urb. La Perrera) <input type="checkbox"/> Galápagos (Plaza) <input type="checkbox"/> Galápagos (Kiosco) EL CASAR
118 bis	NUEVO MESONES <input type="checkbox"/> Nuevo Mesones EL CASAR	116	CARAQUIZ <input type="checkbox"/> Caraquiz (Niza- Peñarrubia) <input type="checkbox"/> Caraquiz (Cruce Cerro con Álamo) <input type="checkbox"/> Caraquiz (Supermercado) <input type="checkbox"/> Caraquiz (Control) EL CASAR
		113	VALDEPEÑAS DE LA SIERRA <input type="checkbox"/> Valdepeñas de la Sierra <input type="checkbox"/> Uceda <input type="checkbox"/> Peñarrubia <input type="checkbox"/> Caraquiz (Avda. Madrid con Avda. Guadalajara) EL CASAR

TRANSPORTE ESCOLAR 2020-2021

D/ña como
padre/madre/tutor/a del alumno matriculado
en..... curso de..... del IES CAMPIÑA ALTAy con domicilio en
.....
municipio..... distante del Centro Kms.

SOLICITO El servicio complementario de transporte escolar contratado por la Administración educativa por estimar cumplir los requisitos establecidos en el apartado 4 de la Orden de 1 de octubre de 2008 por la que se regula la organización y funcionamiento del Transporte escolar.

A tal efecto declaro que el alumno/a no es beneficiario de ningún otro tipo de ayuda de transporte escolar.

NORMAS DE USO

1. **El servicio de transporte escolar va asociado a su uso diario y completo (ida y vuelta)**, salvo circunstancias debidamente justificadas al centro. De no darse ese uso responsable, el alumno se verá privado del servicio de transporte escolar.
2. **Dentro del autobús escolar rigen las mismas Normas de Convivencia que dentro del Centro.** La sanción para quien infrinja esas normas, de disciplina, respeto a los compañeros, acompañante o conductor y degradación del vehículo, serán, por lo tanto, las mismas que las que se dan en el ámbito del centro, pudiendo ser una de ellas la privación del uso del servicio de transporte escolar.
3. Está prohibido hacer uso de una ruta que no sea la asignada por el centro. Tan solo el centro puede autorizar a un alumno a utilizar otra ruta, autorización que solamente se otorgará en circunstancias graves.
4. **El carné es OBLIGATORIO para el uso de la ruta.** De ser extraviado, el alumno deberá solicitar otro en el centro, que deberá abonar (3 €), y se le hará un certificado para el trayecto en el que no disponga de él. **NO SE PODRÁ HACER USO DE LA RUTA SIN CARNÉ.**
5. **En aquellos autobuses que dispongan de cinturón de seguridad, es OBLIGATORIO su uso.** El alumno deberá mantener una postura correcta dentro del autobús. Por la seguridad del alumno, durante el trayecto está totalmente prohibido levantarse.
6. El alumno deberá seguir, en todo momento, las indicaciones del acompañante, o en su defecto del conductor, pues él es el responsable de los alumnos en la ruta, debiendo acatar su autoridad.

En El Casar, ____ de _____ de 2019

Fdo: _____ Fdo: _____ Fdo: _____
(DNI, nombre y apellidos del alumno) (DNI, nombre y apellidos del tutor) (DNI, nombre y apellidos del tutora)